

## INFORMATIVA PER L'ACCESSO ALLO STUDIO LEGALE

- 1) **Le consulenze legali si tengono esclusivamente** presso lo studio sito in Varese, P.zza Motta n. 6/A, **previo appuntamento**; parimenti, **l'eventuale ingresso in studio di fornitori od altri soggetti terzi estranei può avvenire soltanto previo appuntamento**;
- 2) l'accesso è pertanto consentito, su appuntamento, ai soli clienti ed, eccezionalmente, a fornitori od altri soggetti terzi estranei (tecnici, addetti alle pulizie...). **Non sono ammessi, nemmeno in ingresso, accompagnatori e/o intermediari**; ogni eventuale accompagnatore, che dovesse malgrado ciò presentarsi con il cliente, sarà cortesemente pregato di allontanarsi dallo studio e di attenderlo fuori dalle aree condominiali;
- 3) **l'utilizzo dell'ascensore deve essere limitato ai soli casi di necessità** dovuti, in via esemplificativa, ad una ridotta capacità motoria; in detti casi, si raccomanda, comunque, di viaggiare esclusivamente una persona alla volta;
- 4) l'accesso allo studio è consentito e concesso unicamente a coloro che, compilando l'apposita modulistica (All. 2 "*Autocertificazione*"; All. 3 "*Informativa sul trattamento dei dati personali - COVID-19*"), al momento dell'ingresso:
  - si sottopongono alla rilevazione della temperatura corporea da parte del personale di studio mediante termometri laser<sup>1</sup>;
  - dichiarino di non essere sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria;
  - dichiarino di aver accertato l'inesistenza di sintomatologia da infezione respiratoria e febbre e di non essere risultati positivi al COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
  - dichiarino di non avere avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
  - dichiarino di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'O.M.S<sup>2</sup>;
  - provvedano all'igienizzazione delle mani mediante mezzi detergenti e disinfettanti per le mani e si muniscano dei dispositivi di protezione individuale, entrambi forniti dai titolari dello studio;

---

<sup>1</sup> La rilevazione della temperatura non verrà registrata, in ottemperanza alla normativa sulla privacy. In caso di temperatura corporea superiore ai 37,5°C non sarà consentito l'accesso in studio, la persona verrà isolata e dotata di mascherina, se priva, e dovrà organizzare il proprio allontanamento, previo contatto con il medico curante e segnalazione all'ATS competente, secondo quanto previsto nell'"informativa privacy" (All. 3).

<sup>2</sup> Per questi casi si fa riferimento al D.L. n. 6/2020, art. 1 lett. h) e i), convertito con L n. 13/2020.

- 5) in ogni caso, il ricevimento dei clienti, fornitori od altri soggetti terzi estranei è organizzato in modo tale che non si verifichi la compresenza in studio di più di una persona estranea all'organizzazione dello studio legale, fatti salvi i casi eccezionali, debitamente motivati, in cui l'accesso può essere consentito e concesso ad un massimo di due persone; al fine di evitare assembramenti di persone, gli Avv.ti Matteo Pegoraro e Selene Profita ricevono i clienti nelle giornate di lunedì e di mercoledì, l'Avv. Stefano Parini in quelle di martedì e di giovedì e l'Avv. Lucia Alice Rabossi in quella di venerdì;
- 6) all'ingresso dei locali di studio, i titolari dello studio provvedono a collocare apposito contenitore per la raccolta indifferenziata in cui devono essere gettati i dispositivi di protezione individuale monouso (mascherine chirurgiche e guanti sterili monouso) già utilizzati nel tragitto casa-studio. Nuovi dispositivi di protezione individuale monouso sono forniti, al momento dell'accesso allo studio, dai titolari: in particolare, vengono forniti ai clienti, fornitori od altri soggetti terzi estranei che si trovino ad accedere allo studio mascherine chirurgiche, guanti sterili monouso, gel igienizzante per le mani, nonché ogni dispositivo di protezione conforme alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie o, comunque, previsto dalle disposizioni in materia;
- 7) i clienti, una volta avuto accesso allo studio, **sono accompagnati immediatamente nella sala riunioni**, dove l'appuntamento ha luogo, senza la possibilità di sostare nella sala d'attesa e/o negli uffici dei titolari e dei collaboratori;
- 8) durante la permanenza nello studio, **è fatto divieto:**
  - di mantenere una distanza di sicurezza inferiore a 1,5 metro tra le persone;
  - di stringere le mani a chiunque;
  - di toccare qualsiasi oggetto dell'ufficio, comprese le penne, se non autorizzati dal personale di studio;
- 9) l'accesso ai servizi igienici è vietato. Lo stesso può avvenire solo nei casi di estrema necessità, debitamente motivata, ed esclusivamente previa autorizzazione del titolari o dei collaboratori di studio;
- 10) al termine dell'appuntamento, i dispositivi di protezione monouso già utilizzati possono essere smaltiti nell'apposito contenitore per la raccolta indifferenziata posizionato all'ingresso.